



MAGYAR FLOORBALL SZAKSZÖVETSÉG
1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

Adószám: 18250671-1-42
Nyt. szám: 01-07-0000054
KSH szám: 18250671-9312-515-01

Kiegészítő melléklet

a 2021. évre szóló

Egyéb szervezet egyszerűsített éves beszámolójához

Budapest, 2022. július 25.

Kiss László
elnök
képviselő

A kiegészítő melléklet a 2000. évi C. tv. Számviteli törvényben az egyszerűsített éves beszámoló tekintetében előírt kötelező tartalommal bír.

A szervezet beszámolási kötelezettségének, beszámolót alátámasztó könyvvézetési kötelezettségének sajátosságait külön jogszabály, a 479/2016. (XII.28.) sz. kormányrendelet szabályozza, mely alapján a kötelező kimutatásokat jelen kiegészítő melléklet szintén tartalmazza.

A kiegészítő melléklet a Szakszövetség Számviteli politikájában rögzített felépítésben íródott.

1. A Szakszövetség bemutatása

A Magyar Floorball Szakszövetség 1997-ben alakult. Jelenleg nem közhasznú fokozatú szervezet.

Cél szerinti tevékenységének rövid leírása:

Szakszövetség Magyarország területén irányítja, szervezi és ellenőrzi a floorball sportágban folyó közhasznú tevékenységet, népszerűsíti, valamint fejleszti azt. Közhasznú tevékenységével közreműködik a Sztv-ben és egyéb jogszabályokban meghatározott állami sport és közfeladatok ellátásában. Képviseli sportágának és tagjainak érdekeit, valamint részt vesz a nemzetközi sportszervezetek tevékenységében. Szervezi a magyarországi floorball tevékenységet az IFF ajánlásának megfelelően az állami és más társadalmi szervektől elvárt módon.

A Szakszövetség képviselője: Kiss László elnök

A Szakszövetség székhelye: 1146 Budapest, Istvánmezei út 1-3.

A Szakszövetség egyszerűsített éves beszámolója a 2021. évben könyvvizsgálatra nem kötelezett.

A könyvviteli feladatok irányításáért felelős személy: Kecskésné Mogor Márta mérlegképes könyvelő (regisztrációs szám: 186931)

A Szakszövetségen belül Ellenőrző Testület működik, amely belső ellenőrző szervezet, mely éves ellenőrzési terv alapján végzi tevékenységét.

A Sportegyesület **bankszámláját** az Erste Bank vezeti.

A Sportegyesület **fő tevékenységi köre:** sporttevékenység

2. A beszámoló összeállításánál alkalmazott szabályrendszer, annak főbb jellemzői

A Szakszövetség a számviteli törvény előírásainak megfelelő **kettős könyvvitel szabályai szerint vezeti könyveit.**

A mérleg fordulónapja: 2021.12.31.

A mérlegkészítés időpontja: 2022.03.31.

Időközbeni elnökség váltás ill. a 2021. évi beszámoló közgyűlés elfogadása nélküli korábbi közzététele miatt a 2021. évi beszámoló utólagos felülvizsgálatra, javításra és újbóli közzétételre került. A közgyűlés a jelen 2021. évi egyszerűsített beszámolót fogadta el határozati szinten.

A beszámoló formája:

A Számvitelről szóló 2000. évi C. Törvény alapján „A” változatú egyszerűsített éves beszámolót készít, azaz mérlegszerű elrendezéssel.

A mérleget a Korm. rendelet 3. sz. melléklete szerint készítjük el, az ún. mérlegszerű elrendezéssel, a két oldal (eszközök, források) automatikus egyezőség ellenőrzésével, amely az eszközöket fordított likviditási sorrendben, a forrásokat fordított lejáratú sorrendben mutatja be. A mérleg minimum a 3. sz. mellékletben felsoroltak közül a nagybetűvel és római számokkal jelölt sorokat tartalmazza. Nem hagyjuk el azokat a sorokat sem, amelyeknél adat sem a tárgyévben sem az előző évben nem szerepel.

Az eredmény-kimutatásban egymástól elkülönítve kell kimutatni az alaptevékenységgel, valamint a vállalkozási tevékenységgel összefüggő tételeket. Az eredmény-kimutatás minimum az 4. sz. mellékletben felsoroltak közül a nagybetűvel és arab számokkal jelölt sorokat tartalmazza. Nem hagyjuk el azokat a sorokat sem, amelyeknél adat sem a tárgyévben sem az előző évben nem szerepel.

A Szakszövetség a mérleget és az eredmény-kimutatást a kettős könyvvitel zárt adataiból és a főkönyvi kivonatból állította össze. Az egyes mérlegtételeket leltárral támasztja alá. A közzétételi kötelezettségét a társaság elektronikus úton teljesíti.

A Szakszövetség nem tér el a számviteli alapelvektől.

2.1 Az egyes mérlegtételeknél alkalmazott értékelési eljárások

2.1.1 Az immateriális javak értékelése

Az immateriális javakat bekerülési értéken, illetve ezen bekerülési értéknek az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt, könyv szerinti értékén, az immateriális javakra adott előleget az átutalt összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén kell kimutatni.

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke a beszerzési érték 10%-át, vagy ha az kevesebb, mint 50eFt, akkor az 50eFt-ot nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető továbbá, ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.

2.1.2 A tárgyi eszközök értékelése

A tárgyi eszközt, a beruházást a bekerülési értékének az elszámolt terv szerinti és terven felüli értékcsökkenési leírással csökkentett, a terven felüli értékcsökkenési leírás visszaírt összegével növelt könyv szerinti értékén, a beruházásokra adott előleget az átutalt összegben, illetve a már elszámolt értékvesztéssel csökkentett, az értékvesztés visszaírt összegével növel könyv szerinti értékén kell kimutatni.

Az üzembe helyezés időpontja az eszköz rendeltetészerű hasznosításának a kezdő időpontja.

Az eszköz maradványértékét – az egyedi értékelés elve alapján – a hasznos élettartam végére számított eszköz, üzembe helyezésének időpontjában fellelhető hasonló korú eszköz piaci értéke alapján határozzuk meg.

Nem jelentős a maradványérték, ha annak értéke a beszerzési érték 10%-át, vagy ha az kevesebb, mint 50eFt, akkor az 50eFt-ot nem éri el. Nem jelentős akkor sem, ha az eszköz csak eredeti rendeltetésétől megfosztva (szétszedve), vagy hulladékként értékesíthető továbbá, ha az eszköz várhatóan nem lesz értékesíthető.

2.1.3 A befektetett pénzügyi eszközök értékelése

A befektetett pénzügyi eszközöket az Szt.-nek megfelelően egyedileg kell értékelni. A befektetett pénzügyi eszközök eredeti bekerülési értékét az Szt. 52. §-a határozza meg.

2.1.4 Az anyagok és áruk értékelése

A vásárolt készletekről a Szakszövetség év közben mennyiségi és értékbeli nyilvántartást nem vezet, a beszerzett anyagokat azonnal költségbe könyveli.

2.1.5 A követelések értékelése

A Szakszövetség a beszámolóban csak a jogszerűen fennálló, teljesített és elfogadott követeléseket szerepelteti.

A követelések bekerülési értékét a Szakszövetség forintban tartja nyilván.

A Szakszövetség a követelésekre értékvesztést számol el, ha úgy ítéli meg, hogy a követelés várhatóan részben vagy egészben nem térül meg, s ez tartós és jelentős, vagyis egy éven túli és meghaladja a 100 ezer forintot. Ha a mérlegkészítésig a követelés befolyik, nem lehet értékvesztést elszámolni.

A követelésekre az értékvesztés képzése az egyedi partnerek minősítése alapján történik.

2.1.6 A pénzeszközök értékelése

A forintos pénzeszközök értékelésénél az Szt. 66. § (2) bekezdésének előírásai az irányadók.

A devizás és valutás tételek értékelésre vonatkozóan a Szakszövetség a 2.1.12. A valutás, devizás tételek értékelése pontban foglaltak szerint jár el.

2.1.7 Aktív időbeli elhatárolások

Az aktív időbeli elhatárolások elszámolását az Szt. 32. és 33. §-a szabályozza.

A számviteli törvény értelmében egyedi értékelést alkalmazunk.

2.1.8 A saját tőke értékelése

A Szakszövetség nem rendelkezik jegyzett tőkével, vagyona a tagdíjakból, magán és jogi személyek felajánlásaiból, valamint elnyert támogatásokból, kapott adományokból származik. Ennek következtében a tőketartalék kategória nem értelmezhető. Értékhelyesbítést a Szakszövetség nem alkalmaz, így az értékelési tartalék kategória sem értelmezhető. Céltartalék képzést a Szakszövetség nem végez.

Mérlegsort a Szakszövetség a saját tőkén belül az eredménytartalék, ill. a tárgyévi eredmény képez.

2.1.9 A céltartalékképzés szabályai

A Szakszövetség céltartalékot nem képez.

2.1.10 A kötelezettségek értékelése

A Szakszövetség kötelezettségként tartja nyilván – az Szt. 42. § szerint – azokat a szállítási, vállalkozási, szolgáltatási és egyéb szerződésekből eredő, pénzügyi értékben kifejezett elismert tartozásokat, amelyek a

szállító, a vállalkozó, a szolgáltató, a hitelező, a kölcsönt nyújtó által már teljesített, a Szakszövetség által elfogadott, elismert szállításhoz, szolgáltatáshoz, pénznyújtáshoz, valamint a kincstári vagyon részét képező eszközök kezelésbe vételéhez kapcsolódik.

A kötelezettségek a beszámolóba forintban a könyv szerinti értéken kerülnek be.

2.1.11 Passzív időbeli elhatárolások

A passzív időbeli elhatárolások elszámolásánál egyedi értékelés alapján, az Szt. 44-45. §-ában foglalt szabályok szerint kell eljárni.

2.1.12 A valutás, devizás tételek értékelése

Választott árfolyam

A valutakészlet, a devizaszámlán lévő deviza, a külföldi pénzürtékre szóló követelés, befektetett pénzügyi eszköz, értékpapír (a továbbiakban együtt: külföldi pénzürtékre szóló eszköz), illetve kötelezettség forintértékének meghatározásakor a valutát, a devizát a **Magyar Nemzeti Bank által közzétett, hivatalos devizaárfolyamon kell forintra átszámítani.**

2.2 Az értékcsökkenés elszámolásának számviteli politikában meghatározott módszere, elszámolásának gyakorisága

Értékcsökkenést az üzembe helyezés napjától, kivezetéskor pedig a kivezetés napjáig számolunk el. Üzembe helyezés napja: a rendszeres, üzemszerű használatbavétel időpontja.

Az immateriális javaknak, a tárgyi eszközöknek a hasznos élettartam végén várható maradványértékkel csökkentett bekerülési (beszerzési, illetve előállítási) értékét azokra az évekre kell felosztani, amelyekben ezeket az eszközöket előreláthatóan használni fogjuk.

Az 50 ezer forint egyedi beszerzési, előállítási érték alatti eszközöket a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámoljuk, kivéve, ha azokra egyedi elbírálás alapján a számviteli alapelvek figyelembevételével lassabb értékcsökkenés kerül meghatározásra.

Nem számolható el terv szerinti, illetve terven felüli értékcsökkenés a már teljesen leírt, illetve a tervezett maradványértéket elért immateriális jószágnál, tárgyi eszközöknél.

2.2.1 Az immateriális javak értékcsökkenés leírásának legfontosabb jellemzői:

A maradványértékkel csökkentett érték utáni értékcsökkenést egységesen minden immateriális eszközre a bruttó érték alapján lineáris módszer alkalmazásával számolja el.

Terven felüli értékcsökkenést a Szakszövetség csak alaposan indokolt esetben, kizárólag a szellemi termék esetében, a meghatározott feltételek fennállása esetében alkalmazhat.

2.2.2 A tárgyi eszközök értékcsökkenés leírásának legfontosabb jellemzői:

A tárgyi eszközök esetében a maradványérték és az értékcsökkenés mértékének megtervezése egyedileg történik a következők figyelembevételével:

- Az ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok esetén az előre látható használati idő megállapításánál az erről szóló szerződés tartalmából kell kiindulni.
- Műszaki berendezések maradványértéke a berendezés használati idejét követően becsült értéke.
- A számítástechnikai eszközök esetén a maradványérték nulla.
- Az üzemi gépek, berendezések maradványértéke a berendezés használati idejét követően becsült értéke.

- Ha az irodai, igazgatási berendezések, gépek a hasznos élettartam végén várhatóan realizált értéke nem jelentős, akkor a maradványértéket nullának tekintjük.
- A tárgyi eszközök körében a Szakszövetség a várható hasznos élettartamból indul ki.
- Erre az időszakra a maradványértékkel csökkentett érték utáni értékcsökkenést egységesen minden tárgyi eszközre a bruttó érték alapján lineáris módszer alkalmazásával számolja el.
- A Szakszövetség az értékcsökkenést évente számolja el a fentiek szerint választott módszer alapján.

Terven felüli értékcsökkenést a Szakszövetség tárgyi eszközöknél csak alaposan indokolt esetben, a meghatározott feltételek fennállása esetében alkalmazhat.

3. Kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások

A számviteli politikában meghatározott (saját tőke 20%-a) kivételes nagyságú és előfordulású bevételek, költségek és ráfordítások a tárgyévben nem merültek fel.

4. Jelentős összegű hiba

A számviteli politikában meghatározott jelentős összegű hiba (mérlegfőösszegének 2 százalékát, illetve, ha a mérlegfőösszeg 2 százaléka nem haladja meg az 1 millió forintot, akkor az 1 millió forint) tárgyévben nem merült fel.

5. A vezető tisztségviselők, az igazgatóság, a felügyelő bizottság tagjainak folyósított előlegek és kölcsönök összege

Vezető tisztségviselőnek a tárgy évben adott előleg vagy kölcsön folyósítás nem történt.

A Szakszövetségen belül Ellenőrző Testület működik, előleg, kölcsön folyósítása az Ellenőrző Testület tagjai részére nem történt.

6. Kapcsolt felekkel lebonyolított ügyletek bemutatása

A Szakszövetségnek nincs a Számviteli Törvény szerinti kapcsolt vállalkozása.

7. Különleges kötelezettségek bemutatása

A Szakszövetségnek nincs olyan kötelezettsége, amely 5 éven túli futamidejű, és zálogjoggal vagy hasonló joggal terhelt lenne.

8. Visszavásárolt saját részvények, saját üzletrészek bemutatása

A Szakszövetség a mérleg fordulónapon nem rendelkezik saját részvénnyel és üzletrésszel, valamint visszaváltható részvénnyel.

9. Valós értékelés alkalmazásának bemutatása

A Szakszövetség nem alkalmazza a valós értéken történő értékelést a pénzügyi instrumentumokra.

10. A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai létszáma

Átlagos statisztikai létszám a 2021. évben: 0 fő

11. Értékhelyesbítés, értékelési tartalék alkalmazásának bemutatása

A Szakszövetség értékhelyesbítést nem alkalmaz, így értékelési tartalékot nem képzett a tárgyévben.

12. Jelentősnek minősülő mérleg és eredménykimutatás sorok

A lényegesség elve alapján lényegesnek minősül a beszámoló szempontjából minden olyan információ, amelynek elhagyása vagy téves bemutatása befolyásolja a beszámoló adatait, a felhasználó döntéseit.

Mérleg:

A.II. Tárgyi eszközök:	3.170 eFt
B.II. Követelések:	2.911 eFt
- Követelések áruszállításból, szolgáltatásból:	2.911 eFt
- Egyéb követelés:	0 eFt
B.IV. Pénzeszközök:	2.045 eFt
- Bank:	2.044 eFt
- Pénztár:	1 eFt
D.II. Tőkeváltozás/eredmény:	8.788 eFt
D.V. Tárgyévi eredmény:	- 6.009 eFt
- Alaptevékenység eredménye:	- 6.009 eFt
F.III. Rövid lejáratú kötelezettségek:	12.267 eFt
- Kötelezettség áruszállításból és szolgáltatásból:	10.985 eFt
- Egyéb kötelezettség:	1.282 eFt

Eredménykimutatás:

A.1. Értékesítés nettó árbevétele:	3.935 eFt
- Cél szerinti tevékenység árbevétele:	3.935 eFt
A.3. Egyéb bevételek:	6.443 eFt
- Tagdíjak:	0 eFt
- Támogatások:	2.000 eFt
- Adományok (civil tv. szerint):	3.419 eFt
- Egyéb cél szerinti bevételek:	1.024 eFt
B.5. Anyagjellegű ráfordítások:	11.228 eFt
- Anyagköltség:	1.469 eFt
- Igénybe vett szolgáltatások:	8.205 eFt
- Egyéb szolgáltatások:	1.554 eFt
B.6. Személyi jellegű ráfordítások:	3.601 eFt
- Bérköltség / megbízási díjak:	932 eFt
- Szem.jell.kifizetések:	2.558 eFt
- Bérjárulékok:	111 eFt
B.7. Értékcsökkenési leírás:	1.431 eFt
B.8. Egyéb ráfordítások:	75 eFt
B.9. Pénzügyi műveletek ráfordításai:	52 eFt

13. A Szakszövetség által a tárgyévben véglegesen kapott és felhasznált támogatások, adományok bemutatása

Az Ectv. 29. §. (4)-(5) bek. alapján a kettős könyvvitelt vezető (közhasznú) szervezet kiegészítő mellékletében be kell mutatni a támogatási program keretében végleges jelleggel felhasznált összegeket támogatásonként. Támogatási program alatt a központi, az önkormányzati, illetve nemzetközi forrásból, illetve más szervezettől kapott, a tevékenység fenntartását, fejlesztését célzó támogatást, adományt kell érteni. Külön kell megadni a kiegészítő mellékletben a támogatási program keretében kapott visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatásra vonatkozó, előbbieken részletezett adatokat.

1.

Támogatási program elnevezése:	2021. évi U19 Női Floorball VB kvalifikációs verseny
Támogató megnevezése:	Komárom Város Önkormányzata
Támogató besorolása:	helyi önkormányzati
Támogatás besorolása:	nem visszatérítendő támogatás
Támogatás időtartama:	2021. 07. 20. – 2021. 12. 30.
Tárgyévben folyósított összeg:	2.000.000,- Forint
Tárgyévben felhasznált összeg:	2.000.000,- Forint
Felhasználás leírása:	U19 Lány válogatott csapatunk az Észtszországban megrendezett korosztályos kvalifikációs versenyre készült fel, illetve vett részt sikerrel a versenyen, amelynek eredményeként kivívta a jogot a 2022. évi Világbajnokságon való részvételre. A kapott támogatásból részben fedeztük a csapat VB nevezési díját, a repülőjegyek árát és az étkezési költséget

2.

Támogatási program elnevezése:	U19 Férfi Floorball VB kvalifikációs versenyre való felkészülés
Támogató megnevezése:	B&O Kft
Támogató besorolása:	jogi személy
Támogatás besorolása:	nem visszatérítendő támogatás / adomány
Támogatás időtartama:	2021 07. 26. – 2021. 12. 30.
Tárgyévben folyósított összeg:	500.000,- Forint
Tárgyévben felhasznált összeg:	500.000,- Forint
Felhasználás leírása:	A VB kvalifikációra készülő korosztályos férfi válogatott részbeni terem bérleti díjának, utazási és verseny költségeinek finanszírozása.

3.

Támogatási program elnevezése:	U19 Férfi Floorball VB kvalifikációs versenyre való felkészülés
Támogató megnevezése:	PFM Zrt
Támogató besorolása:	jogi személy
Támogatás besorolása:	nem visszatérítendő támogatás / adomány
Támogatás időtartama:	2021 11. 27. – 2021. 12. 30.
Tárgyévben folyósított összeg:	150.000,- Forint
Tárgyévben felhasznált összeg:	150.000,- Forint
Felhasználás leírása:	A VB kvalifikációra készülő korosztályos férfi válogatott részbeni terem bérleti díjának, utazási és verseny költségeinek finanszírozása.

4.

Támogatási program elnevezése:	Magánszemélyektől kapott adományok
Támogató megnevezése:	magánszemélyek
Támogató besorolása:	más gazdálkodó
Támogatás besorolása:	nem visszatérítendő támogatás / adomány
Támogatás időtartama:	2021. év
Tárgyévben folyósított összeg:	2.769.431 Ft
Tárgyévben felhasznált összeg:	2.769.431 Ft
Felhasználás leírása:	Az adományok szintén a szövetség cél szerinti tevékenységének érdekében kerül felhasználásra.

Szervezetünk a 2021. évben SZJA 1% felajánlásban nem részesült.

A Szakszövetség által a tárgyévben végzett főbb tevékenységeket és programokat a közhasznúsági melléklet tartalmazza.

14. A Szakszövetség vállalkozási tevékenységének rövid bemutatása

Szervezetünk a 2021. évben nem folytatott vállalkozási tevékenységet.